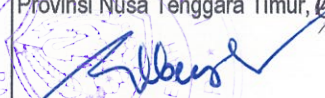




PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN KEUANGAN DAERAH
SEKRETARIAT

Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

Nomor SOP	20 Tahun 2024
Tanggal Pembuatan	14 Agustus 2024
Tanggal Revisi	23 Oktober 2024
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Plt. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur,  Drs. Benhard Menoh, MT Pembina Tingkat I NIP 19720512 199101 1 001
Judul SOP	Pengajuan surat usulan pensiun Aparatur Sipil Negara Badan Keuangan Daerah

Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2024 tentang Penetapan Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Janda/Dudanya. 5. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025. 6. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 7. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 44 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur. 8. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 62 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.	1. Pendidikan minimal D4 2. Menguasai Tata Naskah Dinas
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
1. SOP Penanganan Surat Masuk 2. SOP Penanganan Surat Keluar 3. SOP Pengajuan Usulan Kenaikan pangkat ASN di BKD	1. ATK 2. Komputer/Printer 3. Buku Agenda Surat Keluar
Peringatan	Pencatatan dan pendataan :
1. Apabila penyampaian Kelengkapan Administrasi Usulan Pensiun ASN terlambat maka akan berdampak pada tertundanya hak pensiun ASN yang bersangkutan 2. Kelengkapan administrasi usulan pensiun diterima oleh BKD paling lambat 6 bulan sebelum jatuh tempo pensiun ASN.	1. Buku Jaga Pensiun ASN 2. Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Sub Bagian Kepegawaian & Umum	Pengelola Kepegawaian	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menugaskan pengelola kepegawaian menyiapkan administrasi usulan pensiun bagi ASN pada Badan Keuangan Daerah.	Mulai				Agenda kerja	30 menit	Penugasan	
2.	Menyusun konsep surat usulan pensiun disertai lampiran kelengkapan/berkas pensiun ASN dan disampaikan kepada Kepala Sub Bagian					Penugasan	1 jam	Konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	
3.	Memeriksa konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN. Apabila setuju, memaraf dan menyampaikan ke Sekretaris Badan . Apabila tidak setuju, dikembalikan untuk diperbaiki.					Konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	20 menit	Konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	
4.	Memeriksa konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN. Apabila setuju, memaraf dan menyampaikan ke Kepala Badan. Apabila tidak setuju, dikembalikan untuk diperbaiki.					Konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	30 menit	Konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	
5.	Menelaah konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN. Apabila setuju, menandatangani dan diproses lebih lanjut oleh pengelola kepegawaian. Apabila tidak setuju, dikembalikan untuk diperbaiki.					Konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	30 menit	Surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	
6.	Menugaskan Kepala Sub Bagian untuk memproses kelengkapan/berkas Pensiun ASN					Konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	30 menit	Surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	
7.	Memerintahkan Pengelola Kepegawaian untuk memproses kelengkapan/berkas Pensiun ASN					Konsep surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	30 menit	Surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	
8.	Memproses surat usulan pensiun ASN ke BKD dan mendokumentasikan.		Selesai			Surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN	1 jam	Surat usulan pensiun dan lampiran berkas ASN dan Dokumentasi.	